



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2
 เลขรับ. 104
 วันที่ 20 ต.ค. 2565
 เวลา 16:29 น.

ที่ ศธ ๐๖๑๘/๙๕๒

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
 ๙๐ ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์
 อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชาพิจารณ์ (ร่าง) คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แบบที่ ๑
 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๑ ชุด
 เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ จำนวน ๗ แผ่น

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จะจัดซื้อ
 ครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แบบที่ ๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอ
 เมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๑ ชุด ในวงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ตามแผนงาน
 พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ในการนี้
 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มีความประสงค์ให้บุคลากร
 ในสถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และ
 บุคคลทั่วไปที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ได้ร่วมประชาพิจารณ์รายละเอียด (ร่าง) คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
 ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แบบที่ ๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม
 จังหวัดนครปฐม ๑ ชุด เพื่อให้ข้อเสนอแนะ และข้อทักท้วง ให้เกิดความเหมาะสม เปิดเผย มีความโปร่งใส
 ยุติธรรม คุ่มค่า และประหยัด หากผู้มีความประสงค์จะให้ข้อเสนอแนะ และข้อทักท้วง ได้ระหว่างวันที่
 ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยผู้ที่
 ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือ
 มีความคิดเห็น พร้อมลงนามรับรองเอกสารดังกล่าว ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน เสนอขอ.สถาบันฯ ภาคกลาง 2
 เพื่อ โปรดทราบ โปรดพิจารณา
 เห็นควร มอบ.....
 แจ้ง.....

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

20/ต.ค. 2565

กลุ่มบริหารการเงินการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๓๔๒๔ ๒๘๕๖

โทรสาร ๐ ๓๔๒๔ ๒๘๕๘

http://www.ivec4.ac.th/E-mail : saraban@ivec4.ac.th

E-office สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

- ๓๓๓

- ๓๓๓งานประชาสัมพันธ์
 งานประชาสัมพันธ์
 ๒๐ ต.ค. ๒๕



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง ประชาพิจารณ์รายละเอียด (ร่าง) คุณลักษณะเฉพาะครูพันธุ์ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แบบที่ ๑
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จะจัดซื้อ
ครูพันธุ์ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แบบที่ ๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ตำบลพระปฐมเจดีย์
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๑ ชุด ในวงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
ตามแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
นั้น ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มีความประสงค์ให้
บุคลากรในสถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานประกอบการ
และบุคคลทั่วไปที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ได้ร่วมประชาพิจารณ์รายละเอียด (ร่าง) คุณลักษณะเฉพาะครูพันธุ์
ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แบบที่ ๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม
จังหวัดนครปฐม ๑ ชุด เพื่อให้ข้อเสนอแนะ และข้อทักท้วง ให้เกิดความเหมาะสม เปิดเผยมุมมอง มีความโปร่งใส
ยุติธรรม คุ่มค่า และประหยัด หากผู้มีความประสงค์จะให้ข้อเสนอแนะ และข้อทักท้วง ได้ระหว่างวันที่
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือ
ดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.ivec4.ac.th/> โดยผู้ที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นต้อง
เปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น พร้อมลงนามรับรองเอกสารดังกล่าว
โดยส่งเอกสารทาง

- ไปรษณีย์ ส่งถึง : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๙๐ ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม
จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐
- ทาง E-mail : saraban@ivec4.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้รับมอบอำนาจจาก

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

ประจำปีงบประมาณ 2566



ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แบบที่ 1
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ตำบลพระปฐมเจดีย์
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

1 ชุด



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
สารบัญ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รหัส ครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	เป็นเงิน	จำนวน (หน้า)
สอก.4-001	ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แบบที่ 1 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง นครปฐม จังหวัดนครปฐม 1 ชุด ประกอบด้วย 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 48 ชุด 2. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล ขาวดำและสี ความเร็วไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อนาที พร้อมอุปกรณ์ เย็บเอกสาร จำนวน 1 ชุด	1	ชุด	1,500,000	1,500,000	4



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปี 2566

หน้า 1/4

คุณลักษณะเลขที่ สอก.4-001

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แบบที่ 1

ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แบบที่ 1 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 1 ชุด ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------|
| 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวล | จำนวน 48 ชุด |
| 2. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดีจิตอล ขาวดำ และสี ความเร็วไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อนาที พร้อมอุปกรณ์เย็บเอกสาร | จำนวน 1 ชุด |



คุณลักษณะเลขที่ สอก.4-001

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แบบที่ 1

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล จำนวน 48 ชุด
 - 1.1 รายละเอียดทั่วไป

เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล
 - 1.2 รายละเอียดทางเทคนิค
 - 1.2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - 1.2.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - 1.2.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 1.2.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - 1.2.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือดีกว่า หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - 1.2.6 มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
 - 1.2.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 1.2.8 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - 1.2.9 มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - 1.2.10 มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920 x 1080)
 - 1.2.11 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE802.11 ac) และ Bluetooth



คุณลักษณะเลขที่ สอก.4-001

ชื่อครูพันธุ์ ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แบบที่ 1

1.3 รายละเอียดอื่น ๆ

1.3.1 สินค้าต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

1.3.2 มีการรับประกัน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

1.3.3 มีคู่มือการใช้งานเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษอย่างน้อย 1 ฉบับ

1.3.4 ตัวเครื่อง จอแสดงภาพ แป้นพิมพ์และเมาส์ ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกัน

1.3.5 ประกอบติดตั้งพร้อมลงโปรแกรมพื้นฐานให้เสร็จสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ทันที โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม



คุณลักษณะเลขที่ สอก.4-001

ชื่อครุภัณฑ์ ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แบบที่ 1

2. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล ขาวดำ และสี ความเร็วไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อนาที พร้อมอุปกรณ์เย็บเอกสาร จำนวน 1 ชุด

2.1 รายละเอียดทั่วไป

เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน ชนิด ขาวดำ และสี ที่สามารถทำสำเนา (ถ่ายเอกสาร) พิมพ์ (Print) และสแกน (Scan) ได้

2.2 รายละเอียดทางเทคนิค

2.2.1 ความเร็วในการพิมพ์เอกสาร ขาว-ดำ และสี ไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อนาที

2.2.2 เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผล สามารถย่อ-ขยายได้

2.2.3 มีหน่วยความจำ (Memory) ไม่น้อยกว่า 4 GB

2.2.4 มีความจุฮาร์ดดิสก์ (SSD) ติดตั้งภายในตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 128 GB

2.2.5 ความละเอียดในการพิมพ์ (Resolution) ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

2.2.6 มีถาดบรรจุกระดาษได้อย่างน้อย 4 ถาด และบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า 500 แผ่น

2.2.7 มีเครื่องจัดชุดเอกสาร และจัดทำ Booklet ความจุกระดาษสำหรับเย็บ ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

2.2.8 สามารถเย็บเอกสารได้ไม่น้อยกว่า 2 แบบ คือ แบบเย็บมุมและแบบเย็บข้าง

2.2.9 มีฐานล้อเลื่อนสะดวกต่อการเคลื่อนย้าย

2.3 รายละเอียดทางเทคนิคอื่น ๆ

2.3.1 สินค้าต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

2.3.2 มีการรับประกันเครื่องและอะไหล่แบบ Onsite Service เป็นระยะเวลาไม่น้อย 1 ปี

2.3.3 มีคู่มือการใช้งานเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษอย่างน้อย 1 ฉบับ

2.3.4 ประกอบติดตั้งให้เสร็จสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ทันที โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2.3.5 มีการอบรมแนะนำการใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม